

ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ว่าด้วย
การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. 2549

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2549 เพื่อให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2549 "

ข้อ 2. ให้ยกเลิก "ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2535 "และระเบียบ คำสั่ง ประกาศและข้อบังคับอื่นๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
“หลักสูตร/สาขาวิชา”	หมายถึง	หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หมวด 1

การเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นนักศึกษา
- 5.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า
- 5.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในคณะและสาขาวิชาที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง
- 5.3 สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตร/สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง และเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น
- ข้อ 6. วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา
- 6.1 โดยการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 6.2 โดยการสอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 6.3 โดยวิธีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต หรือประเมินผลการเรียนรู้อย่างอื่น
- 6.4 โดยการรับเข้าตามโครงการพิเศษ
- ข้อ 7. การสมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ 6. ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือของทางราชการ

หมวด 2

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ข้อ 8. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา มีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครต้องนำหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 9. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 10. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่กำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

หมวด 3

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 11. การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน ถ้ารายวิชาใดมีรายวิชาบังคับก่อนหรือวิชาพื้นฐานความรู้ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ศึกษา ก่อน นักศึกษาต้องสอบวิชาที่บังคับก่อนให้ได้ หรือผ่านการศึกษารายวิชาพื้นฐานความรู้เดิมมาแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้น

ข้อ 12. นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษาตามวัน เวลา วิธีการและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศรายวิชาที่คณะวิชาเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาล่วงหน้า นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย ไม่สามารถลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่กำหนด ต้องได้รับอนุมัติการลงทะเบียนจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีที่ลงทะเบียนล่าช้า ต้องเสียค่าปรับและต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13. จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียน

13.1 ภาคปกติ

13.1.1 นักศึกษาให้ลงทะเบียนศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 22 หน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนภาคสุดท้ายก่อนจบการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อน

13.1.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนศึกษาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน

13.2 ภาคสมทบ

13.2.1 นักศึกษาให้ลงทะเบียนศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่เกิน 18 หน่วยกิต และไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

13.2.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนศึกษาไม่เกิน 3 หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน

13.3 การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้น กระทำได้เฉพาะกรณีที่คาดว่าจะ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา และรับปริญญาของนักศึกษาเท่านั้น

13.4 ให้นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคสมทบเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

13.4.1 รายวิชาที่ลงทะเบียนนั้น ต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน

13.4.2 นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาภาคสมทบ และนักศึกษาภาคสมทบที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

13.4.3 การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคสมทบ ให้ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

13.4.4 การอนุมัติการลงทะเบียนเรียนร่วมกันของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคสมทบให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนต้องเป็นไปตามข้อ 13.1, 13.2 และระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามข้อ 76

ข้อ 14. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคสมทบต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตของแต่ละคณะที่กำหนดไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 15. ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนหรือปิดรายวิชาใด รายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้

ข้อ 16. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องยื่นหนังสือขอลาพักการศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยอาจถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ 17. การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้เข้าสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้งในช่องผลการเรียน โดยบันทึกสัญลักษณ์ "AUD" เฉพาะนักศึกษาที่มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้น

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ

หมวด 4

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 18. เมื่อลงทะเบียนรายวิชา นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 5

ระบบการศึกษา

ข้อ 19. หลักสูตรการสอนและระยะเวลาศึกษาใช้ระบบทวิภาค คือ

19.1 ในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

19.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเทียบเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอาจเปิดสอนการศึกษภาคสมทบในบางสาขาวิชาได้อีกด้วย

19.3 เวลาการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนเทียบเท่ากับเวลาการศึกษาภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ

19.4 คำว่า "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา "หนึ่งหน่วยกิต" หมายความว่า นักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียน 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อ 1 ภาคการศึกษาปกติ และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่า

19.4.1 รายวิชาภาคฤดูร้อน ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

19.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชาอาจกำหนดไว้สูงกว่า 2 ชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

19.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

19.4.4 การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวด 6

การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 20. การขอเพิ่มรายวิชากระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 21. การเพิกถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเพิกถอนภายในกำหนดเวลาการเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชาของมหาวิทยาลัย จึงจะไม่บันทึกรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นในรายงานผลการศึกษา

ข้อ 22. การเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 21. ต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ w โดยไม่รับค่าหน่วยกิตคืน ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องศึกษารายวิชานั้นต่อไป

ข้อ 23. การเพิ่มและการเพิกถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาในข้อ 13.

หมวด 7

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24. เวลาเรียน

24.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบรายวิชาใด ต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ยกเว้นในรายวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าไม่คิดเวลาศึกษา

24.2 มหาวิทยาลัยจัดสอบเป็นระยะๆ ระหว่างภาคการศึกษาและ/หรือมีการสอบวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 25. การประเมินผลการศึกษา

25.1 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)

25.2 ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ 25.1 ให้ประเมินผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	เพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AUD	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
P	ศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-Progress)
R	รายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ (Re-Registration)

- 25.3 ในกรณีการประเมินผลการเรียนรู้นอกระบบ และ/หรือตามอัธยาศัย ใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้
- CS ประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (credits from standardized tests)
 - CE ประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (credits from exam.)
 - CT ประเมินจากการศึกษา/อบรม (credits from training)
 - CP ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (credits from portfolio)
- 25.4 การให้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F กระทำในกรณีที่ป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามสัญลักษณ์
- 25.5 นักศึกษาที่มีผลการเรียนในระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 25.6 การให้ F กระทำในกรณี
- 25.6.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
 - 25.6.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย
 - 25.6.3 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
 - 25.6.4 นักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบหรือทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้สอบตก
 - 25.6.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เป็น F โดยอัตโนมัติ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสัญลักษณ์ I เมื่อนักศึกษาไม่ทำงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถรายงานผลการประเมินได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป
- 25.7 การให้ I กระทำในกรณี
- 25.7.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบแสดงการรับการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 25.7.2 นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุมัติ
 - 25.7.3 นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชา และ/หรือคณบดี และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับผลการศึกษารายวิชานั้นของนักศึกษา
 - 25.7.4 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

25.8 การให้ S หรือ U กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่คณะวิชาเห็นว่าไม่สมควร ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน

25.8.1 การให้ S กระทำเมื่อนักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านเป็นที่น่าพอใจ แต่ไม่นับหน่วยกิต รวมเป็นหน่วยกิตสะสม การให้สัญลักษณ์ S ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียน เพื่อเป็นการปรับพื้นฐานก่อนเรียนรายวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าต้องผ่านรายวิชานั้นก่อน หรือกรณีนักศึกษาสนใจเรียนเพื่อให้ได้รับความรู้โดยไม่ต้องมารับหน่วยกิต

25.8.2 การให้ U กระทำเมื่อนักศึกษาไม่สามารถเรียนรายวิชานั้นผ่านจนเป็นที่พอใจตามเงื่อนไขของการได้ สัญลักษณ์ S

25.9 การให้ W กระทำในกรณี

25.9.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เพิกถอน ตามระเบียบใน ข้อ 22.

25.9.2 นักศึกษาที่ขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควร ให้นักศึกษาหรือผู้แทนแสดงหลักฐานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัยขั้นต้นว่ามีเหตุผลสมควรหรือไม่ หากมีเหตุผลสมควรให้ทำเรื่องขออนุมัติคณบดีเพื่อให้ W สำหรับรายวิชานั้นภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ ถ้าคณบดีไม่อนุมัติ ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ของการวัดและประเมินผลรายวิชานั้นๆ

25.10 การให้ AUD กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ผู้ต้องการศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต โดยปฏิบัติตามระเบียบการลงทะเบียนเรียนและชำระค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.11 การให้ P กระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา และ/หรือ การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด ทั้งนี้ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำในภาคการศึกษาถัดไป เมื่อการเรียนหรือปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด จึงประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน

25.12 การให้ R กระทำเมื่อนักศึกษาสอบตกรายวิชาใดซ้ำ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนใหม่ และสอบผ่านรายวิชานั้นจนได้ผลการเรียนมีค่าเป็นสัญลักษณ์ ผลการเรียนรายวิชานั้นทุกครั้งที่ยื่นซ้ำจะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ R และไม่ถูกนำไปคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 26. การคำนวณค่าระดับคะแนน

26.1 ให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่นับหน่วยกิตและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F

26.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade Point Average, GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนนั้น

26.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average, GPAX) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคหลังสุด โดยนำเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกรายวิชาในการหารให้ใช้จุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

ยกเว้นรายวิชาใดที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง โดยครั้งแรกได้สัญลักษณ์ F ครั้งถัดไปได้สัญลักษณ์ R ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนที่มีสัญลักษณ์ระดับคะแนนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

ข้อ 27. การนับหน่วยกิตสะสม

27.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน

27.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร แต่ไม่มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสมด้วย แต่ไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวด 8

การสอบตกและการลงทะเบียนซ้ำ

ข้อ 28. นักศึกษาที่สอบตกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าสอบได้

ข้อ 29. นักศึกษาที่สอบตกรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จะลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ 30. นักศึกษาขอศึกษาซ้ำรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ แต่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ต้องศึกษาซ้ำสำหรับรายวิชาตามข้อบังคับของสภาวิศวกรณีสที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ สำหรับนักศึกษาศาสาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาตามข้อบังคับของสภาสถาปนิก ที่สอบได้สัญลักษณ์ไม่สูงกว่า C ได้

ข้อ 31. การลงทะเบียนตามข้อ 28, 29 และ 30 นั้น กระทำได้ โดยไม่จำกัดหน่วยกิตชั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา

หมวด 9

การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

- ข้อ 32. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ ด้วย
- ข้อ 33. รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค

การศึกษา

- ข้อ 34. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่นับรวมในหน่วยกิตสะสม
- ข้อ 35. ผู้ศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต สามารถเลือกให้มีหรือไม่มี การวัดการประเมินผลการเรียนรายวิชา

นั้นๆ ได้

- ข้อ 36. ให้ใช้สัญลักษณ์ AUD ในรายงานผลการศึกษสำหรับรายวิชาที่มีการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่ว่าผู้ขอศึกษามีการวัดและประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ หรือไม่ก็ตาม

หมวด 10

การศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

- ข้อ 37. ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาพิเศษ นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้
- ข้อ 38. การประเมินผลการศึกษาและการคิดค่าธรรมเนียมจะแน่นอนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาใน

ภาคการศึกษาภาคต้นในปีการศึกษาถัดไป เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวด 11

การศึกษาข้ามสถาบัน

- ข้อ 39. สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาข้ามสถาบัน ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 40. การเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเป็นเบื้องต้นและเสนอขออนุมัติต่อคณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาขอเทียบรายวิชา ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์เนื้อหา รายละเอียดของรายวิชา ระยะเวลาศึกษา และระบบการประเมินผลการศึกษาเป็นหลัก และไม่ขัดกับระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 41. ผลการศึกษาที่ได้รับต้องปรากฏในใบรายงานการศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้นๆ เท่านั้น

หมวด 12

การฝึกงาน

ข้อ 42. นักศึกษาต้องเข้ารับการฝึกงาน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะ หรือสาขาวิชา หากปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรของคณะ หรือสาขาวิชา และไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา

ข้อ 43. การประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี ในกรณีได้ U ต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนเป็นที่พอใจของคณะหรือสาขาวิชา

หมวด 13

การย้ายคณะหรือสาขาวิชา

ข้อ 44. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา

44.1 นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องยื่นเรื่องขอย้ายให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปกติ
ถัดไป

44.2 นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา ต้องมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขา
วิชาที่ขอย้ายเข้า

44.3 การขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาเสร็จสิ้นเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะวิชาที่ขอย้ายเข้า พร้อมทั้งชำระ
ค่าธรรมเนียมกรณีย้ายคณะวิชา ตามอัตราค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ 45. รายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชา จะโอนไปคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชา
ที่ตรงกับหลักสูตรใหม่

ข้อ 46. นักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาตามแนวปฏิบัติข้างต้น หากมีคุณสมบัติครบตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 83. มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 47. นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือสาขาวิชาด้วยวิธีสอบคัดเลือก อาจยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาต่อคณะ หรือสาขาวิชา
ที่สอบเข้าได้ใหม่

- ข้อ 48. การเทียบรายวิชาให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้
- 48.1 เป็นรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของคณะ หรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
 - 48.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอย้ายเข้าศึกษา
 - 48.3 ให้ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาต่อคณบดี และส่งหลักฐานต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

48.4 คณะวิชาสามารถกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมได้ เพื่อพิจารณารับนักศึกษาโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

- ข้อ 49. การรายงานผลการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม มีดังนี้

49.1 ให้รายงานผลการศึกษารายวิชาที่เทียบโอนของนักศึกษา แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

49.2 ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมพร้อมหน่วยกิตที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้และรายวิชาพร้อมหน่วยกิตที่ศึกษาเพิ่ม เพื่อให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรของคณะ หรือสาขาวิชาใหม่

ข้อ 50. คณะวิชาที่มีสิทธิ์พิจารณารับนักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาเพิ่มเติมได้เฉพาะกรณีที่จำนวนนักศึกษายังไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด 14

การเทียบโอนผลการเรียนจากต่างสถาบัน

- ข้อ 51. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

51.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่ามาแล้ว

51.2 ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

51.3 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 52. การโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อเนื่องจากชั้นอนุปริญา ไม่ต้องมีการเทียบรายวิชา แต่ต้องศึกษาต่อในสาขาวิชาให้ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามความต้องการของหลักสูตรนั้นๆ

- ข้อ 53. หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ปฏิบัติดังนี้

53.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร / สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร / สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

- 53.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือค่าระดับ คะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
- 53.4 นักศึกษารับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ที่รับโอน

53.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันการศึกษา ไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

53.6 นักศึกษาเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียน

รายวิชาตามหลักสูตร / สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

53.7 กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ อาจพิจารณาเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและ

ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษา

53.8 นักศึกษาเทียบโอนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 54. หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

54.1 การเทียบความรู้เทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนใน

มหาวิทยาลัย

54.2 การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการ
ประเมินในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

54.3 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับ

รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยมหาวิทยาลัยเทียบโอนให้เฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นๆ โดยไม่มีการนำมาคำนวณ
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

54.4 การรายงานผลการศึกษา ให้รายงานตามวิธีการในข้อ 25.3

54.5 การเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้หน่วยกิต

ได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

54.6 นักศึกษาเทียบโอนต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 55. การรายงานผลการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average, GPAX) เพื่อสำเร็จการศึกษา
กระทำดังนี้

55.1 รายงานผลการศึกษานักศึกษารับเทียบโอน โดยแยกรายวิชาที่เทียบโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้ง

ระบุชื่อสถาบันการศึกษาเดิมไว้ด้วย

55.2 คำวนคว่ำระดับคะแนนเฉลี๊ยะสมเจพะผลการศึกษารายวิชาในหลั้กสูตรของคณะ หรือสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 56. การรับเทียบโอนนักศึกษา มหาวิทยาลัยพิจารณาเฉพาะกรณีทีจำนวนนักศึกษายังมีไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 57. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานสรุปลการเทียบโอนรายวิชา และโอนหน่วยกิตทุกสิ้นปีการศึกษา

หมวด 15

สถานภาพของนักศึกษา

ข้อ 58. การจำแนกสภาพนักศึกษาภาคปกติ กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง

สำหรับภาคการศึกษาดูร้อน ให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

ข้อ 59. การจำแนกสภาพนักศึกษาภาคสมทบ กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค และทุกภาคการศึกษาดูร้อน ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาดูร้อนของปีการศึกษาแรก

ข้อ 60. นักศึกษาปกติ ได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี๊ยะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ข้อ 61. นักศึกษาวิทยาทันท์ ได้แก่นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี๊ยะสมต่ำกว่า 2.00

ข้อ 62. การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา กระทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ดังนี้

62.1 นักศึกษาที่สอบได้น้อยกว่า 33 หน่วยกิต เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

62.2 นักศึกษาที่สอบได้ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิตขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต เทียบฐานะเป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่ 2

62.3 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 66 หน่วยกิตขึ้นไปแต่ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต เทียบฐานะเป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่ 3

62.4 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 99 หน่วยกิตขึ้นไปแต่ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต เทียบฐานะเป็นนักศึกษา

ชั้นปีที่ 4

62.5 นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 132 หน่วยกิตขึ้นไป เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 5

หมวด 16

การลาพักการศึกษา

ข้อ 63. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีหนึ่งกรณีใดต่อไปนี้

63.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

63.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

63.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทาง

ราชการหรือเอกชน

63.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว หรือมีเหตุผลอันสมควรได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดต่อคณบดี ยกเว้นสองภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะลาพักการศึกษาไม่ได้ นอกจากนี้ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 64. การลาพักการศึกษา ให้คณบดีอนุมัติได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักต่อไปอีกให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 65. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ 63.1

ข้อ 66. ระหว่างที่ได้รับอนุมัติลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 67. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต่อ ให้ทำคำร้องเพื่อขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาต่อคณบดี

ข้อ 68. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา ให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนเมื่อก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 69. การลาพักในระหว่างภาคการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

69.1 ถ้าวันที่ขอลาพักอยู่ในระหว่าง 14 วันแรกนับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกนับจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

69.2 ถ้าวันขอลาพักพ้นกำหนด 14 วันแรกแต่ยังอยู่ภายใน 8 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 7 วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกสัญลักษณ์ W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

69.3 เมื่อพ้นกำหนด 8 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาอาจลาพักได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร โดยนักศึกษาหรือผู้แทนที่เชื่อถือได้ยื่นหลักฐานที่ชัดเจนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาเสนอคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักได้แล้ว ให้นักศึกษาส่งสัญญา W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 70. นักศึกษาที่ถูกลงโทษห้ามเข้าสอบไล่ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป และบันทึกโทษนั้นไว้ในระเบียบ ซึ่งปรากฏในใบรายงานผลการศึกษาดังกล่าว

ข้อ 71. การลาพักไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการถูกให้พักการศึกษา ไม่เป็นเหตุให้ระยะเวลาการเป็นนักศึกษาเกินกว่า 8 ปี สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเกินกว่า 10 ปี สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท นับจากวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวด 17

การศึกษาปริญญาที่สอง

ข้อ 72. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง

72.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองวิทยฐานะและรับรองปริญญาแล้ว

72.2 ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 73. การศึกษาปริญญาที่สอง มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

73.1 ได้รับยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรี ที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง กรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาในหมวดนี้เพิ่มเติมได้โดยให้นับหน่วยกิตต่างหาก ไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

73.2 กรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้เบื้องต้นบางรายวิชา อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมรายวิชาเหล่านั้นได้

73.3 ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

73.4 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาตรีเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก

73.5 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

73.6 การพิจารณารายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในปริญญาตรีเดิม ให้อยู่ในดุลพินิจของแต่ละหลักสูตรและสาขาวิชา

73.7 การพิจารณารับหรือไม่รับนักศึกษาเข้าศึกษาปริญญาที่สองนั้น อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

73.8 การพิจารณาเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อ 53 ของระเบียบนี้

73.9 ระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สอง ไม่เกินสองเท่าของจำนวนเวลาที่กำหนด ไว้ที่ต้องศึกษาในหลักสูตร ตั้งแต่การเริ่มเรียนครั้งแรก

หมวด 18

การลงโทษกรณีกระทำผิดระเบียบการสอบ

ข้อ 74. การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คงมติที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอย่างอื่น ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด ดังนี้

74.1 ให้อธิการบดีสั่งให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่สอบมาแล้วให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

74.2 ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิดหนึ่งภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำผิดเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้สั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่หนึ่งของการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้สั่งพักในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น การจำแนกสถานสภาพนักศึกษาและระยะเวลาการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติ เมื่อนักศึกษากลับเข้าศึกษาตามปกติต้องชำระค่ารักษาสถานภาพก่อน

74.3 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรง ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากความเป็นนักศึกษา

หมวด 19

การพินสภาพนักศึกษา

- ข้อ 75. นักศึกษาพินสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
- 75.1 นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก
 - 75.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
 - 75.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายใน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
 - 75.4 นักศึกษาที่ลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
 - 75.5 ลาออก
 - 75.6 ถึงแก่กรรม
 - 75.7 มหาวิทยาลัยสั่งให้พินสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด 20

ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

- ข้อ 76. ระยะเวลาการศึกษา
- 76.1 นักศึกษาภาคปกติต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า อย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องศึกษาครบตามหลักสูตร
 - 76.2 นักศึกษาภาคสมทบต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า อย่างมากไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องศึกษาครบตามหลักสูตร
 - 76.3 นักศึกษาสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า อย่างมากไม่เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องศึกษาครบตามหลักสูตร
 - 76.4 นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องภาคปกติ ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า อย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องศึกษาครบตามหลักสูตร
 - 76.5 นักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องภาคสมทบ ต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า อย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องศึกษาครบตามหลักสูตร
- ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรต่างๆ เป็น 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
- ข้อ 77. นักศึกษาสำเร็จการศึกษา เมื่อได้เรียนและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชาโดยต้องมีผลการศึกษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 78. การให้ปริญญา

นักศึกษาที่ขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

78.1 สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

78.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

78.3 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม

78.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 79. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรปริญญาตรี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญา ทั้งนี้การอนุมัติอยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 80. ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีตามลำดับ คณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 81. นักศึกษาต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 82. สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา

ข้อ 83. การให้ปริญญาเกียรติคุณมีดังนี้

83.1 ปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

83.1.1 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่เคยสอบรายวิชาใดๆ ได้ F

83.1.2 นักศึกษาภาคปกติ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามกำหนดภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ (นักศึกษาสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ) นักศึกษาภาคสมทบภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรวมด้วย

83.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อย

83.2 ปริญญาเกียรติคุณอันดับสอง นักศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

83.2.1 สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดๆ ได้ F

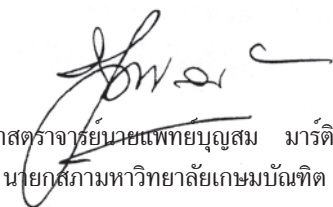
83.2.2 นักศึกษาภาคปกติ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามกำหนดภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติ (นักศึกษาสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ) นักศึกษาภาคสมทบภายใน 10 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรวมด้วย

83.3 นักศึกษาเทียบโอน และนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 84. มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 85. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ในกรณีที่ได้กำหนดหลักการ และการปฏิบัติไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของอธิการบดีถือว่าสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2549



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บุญสม มาร์ติน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. 2530

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) และ (7) แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เห็นสมควรตราระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2530 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2530"
- ข้อ 2. ให้ยกเลิกคำสั่งประกาศ หรือข้อความใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2530 เป็นต้นไป
- ข้อ 4. เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาชาย

4.1 วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาวแบบและทรงสุภาพ สีกกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม ห้ามใช้กางเกงผ้ายีนส์ หรือผ้าลูกฟูกโดยเด็ดขาด เสื้อเชิ้ตสีขาวแบบสุภาพไม่มีลวดลาย ชายเสื้อต้องไว้ในกางเกงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำ ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ ถุงเท้าสีดำ สีกกรมท่าหรือหรือสีเทาเข้ม

4.2 วันทำงานพิธี เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กางเกงขายาวทรงสุภาพสีกกรมท่า เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทสีกกรมท่าปกเครื่องหมายมหาวิทยาลัย สายเข็มขัดหนังสีดำ ติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ ถุงเท้าสีดำหรือสีกกรมท่า

- ข้อ 5. เครื่องแต่งกายสำหรับนักศึกษาหญิง

5.1 วันเรียนปกติ เครื่องแต่งกายประกอบด้วยกระโปรงแบบและทรงสุภาพยาวได้เข่าลงมาประมาณ 4 นิ้ว สีกกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูก ผ้ากำมะหยี่โดยเด็ดขาด เสื้อสีขาว คอเชิ้ต แขนสั้นแนวสาบอกติดกระดุมโลหะเงิน บั้มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย 4 ดุม ชายเสื้อต้องไว้ในกระโปรงตลอดเวลา สายเข็มขัดหนังสีดำติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ตามแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ

5.2 วันที่มีงานพิธี เครื่องแต่งกายประกอบด้วย กระโปรงทรงเข้ารูป แบบสุภาพสีกกรมท่า เสื้อสีขาวคอเชิ้ต แขนสั้น แนวสาบอกติดกระดุมโลหะเงินบั้มเครื่องหมายวิทยาลัย 4 ดุม กลัดกระดุมเสื้อ เม็ดต้นที่ลำคอ สายเข็มขัดหนังสีดำติดหัวเข็มขัดที่มีเครื่องหมายมหาวิทยาลัยแบบและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำแบบสุภาพ

ข้อ 6. หัวเข็มขัดมหาวิทยาลัยมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะชุบโครเมียมขนาด 5.00 ซม. x 3.50 ซม. เครื่องหมายมหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบทอง ขนาดสูง 2.50 ซม. ติดอยู่ตรงกลาง พื้นที่อาร์มส่วนในรองรับ คบไฟและหมววิทยฐานะลงยาสีขาว หมววิทยฐานะลงยาสีดำ เพลิงของคบไฟลงยาสีแดง แถบชื่อมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษตอนล่างของเครื่องหมายลงยาสีแดง

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2530

ดร.วัลลภ สุวรรณดี

(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย วินัย มารยาท และความประพฤติของ นักศึกษาเกษมบัณฑิต

โดยเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบ ว่าด้วยข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยข้อบังคับมารยาทและ ความประพฤติของนักศึกษา พ.ศ. 2530 "
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคค่ำตั้งแต่ปีการศึกษา 2530 เป็นต้นไป
3. ระเบียบคำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้เป็นอันยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทนวินัยมารยาทและความประพฤติของนักศึกษา
4. นักศึกษาต้องเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ ว่าด้วย คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด
5. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยการแต่งกายของมหาวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด สำหรับนักศึกษาภาคสมทบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย นักศึกษาหญิงห้ามสวมกางเกง หากมีเครื่องแบบอนุญาตให้แต่งเครื่องแบบได้ และในเวลาปิดทำการนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติสิ่งนี้อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
7. นักศึกษาต้องเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม ประพฤติตนแบบสุภาพชน มีกิริยามารยาทเรียบร้อย และคารวะต่อบรรดาอาจารย์ แยกผู้มีเกียรติของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ของมหาวิทยาลัยฯ
8. นักศึกษาต้องเข้าเรียนทุกครั้งตามตารางสอน หากขาดเรียนเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด จะถูกตัดสิทธิ์ในวิชา
นั้นๆ
9. นักศึกษาต้องส่งใบลาทุกครั้งทั้งลากิจและลาป่วย หากลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์โดยส่งที่อาจารย์ที่ปรึกษา
10. ในชั้นเรียน
 - 10.1 นักศึกษาต้องเคารพ เชื้อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์ผู้สอน
 - 10.2 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ รับประทานขนมและเครื่องดื่ม หรือพูดคุยกัน หรือแสดงกิริยาวาจาอันไม่ควร
 - 10.3 นักศึกษาจะเดินเข้าหรือออกจากห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้บรรยายไม่ได้

11. ในการสอบทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับในการสอบโดยเคร่งครัด
12. ห้ามนักศึกษาเสพยา เครื่องดื่มของเมาหรือสิ่งเสพติดที่ต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท และห้ามนำเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
13. ห้ามนักศึกษาเล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่ากรณีใดๆ ในการเล่นการพนัน หรือมีอุปกรณ์ สำหรับเล่นการพนันไว้ในครอบครองเป็นอันขาด
14. นักศึกษาต้องไม่กระทำการใดเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนเป็นที่เสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ แก่ตนเองหรือมหาวิทยาลัยฯ
15. นักศึกษาไม่พกพาอาวุธ หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธได้ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุดังกล่าว
16. นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย เกียรติ และความสามัคคีในหมู่คณะและรักษาไว้ ซึ่งระเบียบแบบแผนวินัย ตลอดจนความสงบเรียบร้อย ความเจริญและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยฯ
17. นักศึกษาผู้ใดก่อเหตุ หรือเกี่ยวข้องพัวพันเป็นคดีถึงพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจต้องรายงานพฤติการณ์ต่อมหาวิทยาลัยฯ
18. นักศึกษาต้องไม่ทำความเสียหายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ และรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และแบบแผนอันดีงามของห้องเรียน ห้องสอบ ห้องสมุด
19. การปฏิบัติกิจกรรมใดๆ เป็นหมู่คณะในนามของนักศึกษา ชมรม องค์การนักศึกษาหรือในนามวิทยาลัย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อน

บทลงโทษ

20. นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะได้รับโทษหนักเบาตามควรแก่กรณีเป็นรายบุคคลดังต่อไปนี้
- ก. ตักเตือน สั่งสอน หรือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ข. ทำทัณฑ์บนไว้
 - ค. ตัดคะแนนความประพฤติ นักศึกษาทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน ถ้านักศึกษาผู้ใด
- ถูกตัดเกินกว่า 20 คะแนนตัดสิทธิสอบสำหรับภาคการเรียนนั้นๆ
- ง. ตัดสิทธิสอบประจำภาค
 - จ. พักการเรียนอย่างน้อยหนึ่งภาคเรียน
 - ฉ. ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
21. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ ทั้งภาคปกติและภาคสมทบนับแต่

วันที่ออกประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2530

ดร.วัลลภ สุวรรณดี

(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การลงทะเบียนนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบ พ.ศ. 2532

โดยเห็นเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบการลงทะเบียนนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดระเบียบการลงทะเบียนไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย การลงทะเบียนนักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบ
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป
3. ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้เป็นอันยกเลิก และใช้ระเบียบนี้แทน
4. "กระทำการทุจริตในการสอบ" หมายถึงการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นการมิชอบ หรือขัดต่อระเบียบข้อบังคับ ข้อห้าม และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการสอบ ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเป็นผลหรือเป็นผลให้นักศึกษาสอบแล้ววิชาหนึ่งหรือหลายวิชาได้โดยมิชอบ
5. "คณะกรรมการพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบ" หมายถึง คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบ โดยอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 3 คน

(1) คณบดีในคณะที่นักศึกษาถูกกล่าวหา

(2) หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ

(3) อาจารย์อาวุโสโดยตำแหน่ง หรืออาจารย์ที่อธิการบดีเห็นสมควรในขณะนั้น ตามจำนวนที่ อธิการบดีเห็นสมควร

6. เมื่อปรากฏว่ามีกรกระทำการทุจริตในการสอบ ให้คณะกรรมการผู้ควบคุมการสอบนำเสนอประธานกรรมการ อำนวยการสอบ เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

7. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบ พิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบให้วางโทษดังต่อไปนี้

7.1 หากนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบเป็นครั้งแรกในวิชาใดให้สอบตกวิชานั้น และพักการเรียน 1 ภาคการศึกษาในภาคต่อไป

7.2 หากนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบครั้งต่อไปไม่ว่าวิชาใดการวางโทษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบที่จะพิจารณา

7.2.1 ให้ตกทุกวิชาในภาคการศึกษานั้น และพักการเรียน 2 ภาคการศึกษา หรือ

7.2.2 ให้ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หรือ

7.2.3 ให้ลงโทษด้วยวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบจะเห็นสมควร

8. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาการกระทำการทุจริตในการสอบพิจารณา และวางโทษแก่นักศึกษาที่กระทำการทุจริตในการสอบแล้ว ให้นำความเห็นชอบคณะกรรมการฯ เสนอต่ออธิการบดี เพื่อรับความเห็นชอบและดำเนินการลงโทษต่อไป
9. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ นี้ นับแต่วันที่ออกประกาศ
10. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2532

ดร.วัลลภ สุวรรณดี

(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ที่ 5/2551
เรื่อง กำหนดค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2550 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้กำหนดอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดค่าเล่าเรียน

(1) หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

(1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิชามนุษยศาสตร์และวิชาภาษา	หน่วยกิตละไม่เกิน	950	บาท
(1.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	หน่วยกิตละไม่เกิน	1,000	บาท

(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

คณะบริหารธุรกิจ

ศึกษาด้านทฤษฎี	หน่วยกิตละไม่เกิน	950	บาท
ศึกษาด้านปฏิบัติการ	หน่วยกิตละไม่เกิน	1,000	บาท

คณะนิติศาสตร์

หน่วยกิตละไม่เกิน	950	บาท
-------------------	-----	-----

คณะนิเทศศาสตร์

ศึกษาด้านทฤษฎี	หน่วยกิตละไม่เกิน	950	บาท
ศึกษาด้านปฏิบัติการ	หน่วยกิตละไม่เกิน	1,000	บาท

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ศึกษาด้านทฤษฎี	หน่วยกิตละไม่เกิน	1,500	บาท
ศึกษาด้านปฏิบัติการ	หน่วยกิตละไม่เกิน	2,500	บาท

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์**(สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์)**

ศึกษาด้านทฤษฎี

หน่วยกิตละไม่เกิน 1,300 บาท

ศึกษาด้านปฏิบัติการ

หน่วยกิตละไม่เกิน 2,000 บาท

(สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์และสาขาวิชาออกแบบภายใน)

ศึกษาด้านทฤษฎี

หน่วยกิตละไม่เกิน 1,000 บาท

ศึกษาด้านปฏิบัติการ

หน่วยกิตละไม่เกิน 1,300 บาท

คณะศิลปศาสตร์

ศึกษาด้านทฤษฎี

หน่วยกิตละไม่เกิน 950 บาท

ศึกษาด้านปฏิบัติการ

หน่วยกิตละไม่เกิน 1,000 บาท

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ศึกษาด้านทฤษฎี

หน่วยกิตละไม่เกิน 1,000 บาท

ศึกษาด้านปฏิบัติการ

หน่วยกิตละไม่เกิน 1,500 บาท

หมวดค่าบำรุงการศึกษา**ค่าบำรุงปกติ**

- ค่าบำรุงเอกสารการสอน

ภาคละไม่เกิน 600 บาท

- ค่าบำรุงเอกสารการสอน

-

- ค่าบำรุงการศึกษา

ปีละไม่เกิน 900 บาท

- ค่าบำรุงห้องสมุด

ปีละไม่เกิน 900 บาท

- ค่าบำรุงและพัฒนากฎีฬา

ปีละไม่เกิน 500 บาท

- ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา

ปีละไม่เกิน 500 บาท

- ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปีละไม่เกิน 500 บาท

- ค่าบำรุงห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์

ปีละไม่เกิน 400 บาท

- ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน

ภาคละไม่เกิน 700 บาท

(เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน)

ค่าบำรุงพิเศษ

ค่าบำรุงการเรียนภาคปฏิบัติการ

- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเคมี	วิชาละไม่เกิน	1,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	วิชาละไม่เกิน	800	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา	วิชาละไม่เกิน	1,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเอนกประสงค์ (เฉพาะคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์)	วิชาละไม่เกิน	1,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการภาษา	วิชาละไม่เกิน	650	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิชาละไม่เกิน	1,500	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการวิทยุและโทรทัศน์	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์	วิชาละไม่เกิน	200	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคณะวิศวกรรมศาสตร์	วิชาละไม่เกิน	1,700	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเทคนิคการผลิต	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการพิมพ์ซิลค์สกรีน	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการระบายสี	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการวาดเส้น	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการประติมากรรม	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการนิเทศศิลป์	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	วิชาละไม่เกิน	1,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการหุ่นจำลอง	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ (สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	วิชาละไม่เกิน	1,200	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ (สาขาวิชาวิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์)	วิชาละไม่เกิน	2,200	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)	วิชาละไม่เกิน	2,000	บาท
- ค่าบำรุงภาคศิลป์นิพนธ์ (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์)	วิชาละไม่เกิน	2,500	บาท
- ค่าบำรุงภาคปริญญานิพนธ์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)	วิชาละไม่เกิน	3,000	บาท
- ค่าบำรุงภาคสารนิพนธ์ (คณะนิเทศศาสตร์)	ภาคละไม่เกิน	1,000	บาท

หมวดค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมปกติ

- ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าเรียนและคู่มือนักศึกษา		300	บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		300	บาท
- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		500	บาท
- ค่าปัจฉิมนิเทศ		500	บาท
- ค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกภาคปฏิบัติ		100	บาท

ค่าธรรมเนียมพิเศษ

- ค่าธรรมเนียมย้ายคณะ/สาขาวิชา		200	บาท
- ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา	ภาคละ	200	บาท
- ค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	วันละ	30	บาท
- ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือค่าทำบัตรทดแทน (ค่าถ่ายรูปและค่าเคลือบพลาสติก)		50	บาท
- ค่าส่งหนังสือทวงสมุดเกินกว่ากำหนด	วันละ	5	บาท
- ค่าชำระเงินลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด	วันละ	100	บาท
- ค่าธรรมเนียมการใช้ Internet	ภาคละ	500	บาท

หมวดอื่น ๆ

- ค่าแบบพิมพ์คำร้องต่าง ๆ	ฉบับละ	2	บาท
- ค่าเอกสารลงทะเบียน	ชุดละ	10	บาท
- ค่าใบแสดงผลการศึกษา ภาษาไทย	ฉบับละ	20	บาท
- ค่าใบแสดงผลการศึกษา ภาษาอังกฤษ	ฉบับละ	40	บาท
- ค่าใบรับรองอื่น ๆ	ฉบับละ	20	บาท
- ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพนักศึกษา)		1,000	บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2551



(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ที่ 21/2538
เรื่อง ค่าเล่าเรียนและค่าบำรุงการศึกษา

.....

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ครั้งที่ 3/2538 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2538 มีมติอนุมัติให้กำหนดอัตราค่าเล่าเรียน และค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดค่าเล่าเรียน

(1) วิชาบรรยาย	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
(2) วิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / สารนิพนธ์	หน่วยกิตละ	2,500	บาท
(3) วิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	3,500	บาท

หมวดค่าบำรุงการศึกษา

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา		500	บาท
- ค่าบำรุงการศึกษา	ปีละ	1,500	บาท
- ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการ	วิชาละ	1,000	บาท
- ค่ารักษาสถานภาพ		500	บาท

หมวดค่าธรรมเนียม

- ค่าบำรุงสำนักบรรณสาร		1,000	บาท
- ค่าบำรุงห้องพยาบาล และเวชภัณฑ์		300	บาท
- ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร		500	บาท
- ค่าธรรมเนียมบริการ (Internet)		500	บาท

- | | | |
|--|-------|-----|
| - ค่าบำรุงสโมสรบัณฑิต | 2,500 | บาท |
| - ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือค่าทำบัตรทดแทน | 400 | บาท |
| - ค่าประกันของเสียหาย | 500 | บาท |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2538

อินัน สัจจทรัพย์

(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ 7/2551
เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าเล่าเรียน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

.....

ด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2551 อนุมัติให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงค่าเล่าเรียน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยข้างต้น จึงปรับปรุงอัตราและวิธีการเก็บค่าเล่าเรียนใหม่ ดังนี้

1. ยกเลิกการเก็บค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้จัดเก็บแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 480,000.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) แบ่งจ่ายภาคการศึกษาละ 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
2. ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระเพิ่มเติม ประกอบด้วย
 - ค่าสมัครสอบ 2,000.- บาท
 - ค่าใบแสดงผลการศึกษาลงบับละ 50.- บาท
 - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 500.- บาท
 - ค่าประกันของเสียหาย (ชำระคืนเมื่อพ้นสภาพนักศึกษา) 1,000.- บาท
 - ค่ารักษาสถานภาพ ภาคการศึกษาละ 5,000.- บาท
3. การศึกษาในภาคการศึกษาดูร้อน ไม่ต้องชำระเพิ่มเติม

ทั้งนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551

สมิทธิ์ สุวรรณดี
(นายวัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ 50/2542
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

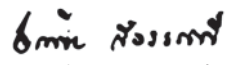
.....

ด้วยปรากฏว่ามีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าไว้ และนักศึกษาทราบภายหลังว่าสอบไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน การเพิ่มเติมเพิกถอนรายวิชาและการประเมินผลการศึกษา ฉะนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงประกาศระเบียบการลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน ดังนี้

1. การลงทะเบียนล่วงหน้ารายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน หากปรากฏว่าผลการเรียนวิชาบังคับก่อนไม่ผ่านให้นักศึกษาเพิกถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืน และไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการเรียน หากนักศึกษาไม่เพิกถอน ผลการสอบรายวิชานั้นจะเป็นโมฆะ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตร
2. ในกรณีที่นักศึกษาทราบผลการเรียนวิชาบังคับก่อนหลังการสอบกลางภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีไป
3. การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาพร้อมวิชาบังคับก่อน ซึ่งนักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนแล้ว และมีผลการเรียนเป็น F ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาพร้อมกับวิชาบังคับก่อน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี
4. ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาพร้อมกับวิชาบังคับก่อน ตามข้อ 3 ถ้าวิชาบังคับก่อนได้ F ให้ถือเป็นการเพิกถอนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนโดยอัตโนมัติ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2542


(นายวัลลภ สุวรรณดี)
อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ 007/2543

เรื่อง การขอสอบภายหลังและการขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนด

.....

ด้วยปรากฏว่ามีนักศึกษาเข้ามาทำเรื่องขอสอบภายหลัง และขอเพิกถอนรายวิชาหลังเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดด้วยสาเหตุต่างๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้น

ฉะนั้น เพื่อให้การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเห็นสมควรประกาศหลักเกณฑ์ การอนุญาตให้ขอสอบภายหลัง และขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนด โดยให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

1. การขอสอบภายหลังใช้เฉพาะกรณีนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบตามตารางสอบได้ เนื่องจากในวันสอบนั้น นักศึกษา เจ็บป่วยก่อนสอบ หรือระหว่างสอบ จำต้องเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือประสบอุบัติเหตุ หรือบิดา มารดา ผู้ปกครอง คู่สมรส บุตรของ นักศึกษาเสียชีวิต หรือต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่จำเป็นในหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งคณะกรรมการแล้วเห็นสมควร

2. กรณีการไม่เข้าสอบตามตารางสอบ และไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 1. มหาวิทยาลัยจะรับ พิจารณาให้เพิกถอนรายวิชา หลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ โดยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ในการนี้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายหลัง หรือขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนดแล้วแต่กรณี ภายใน 3 วัน ทำการ นับตั้งแต่วันที่สอบวันสุดท้าย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เสนอผ่านคณบดีเพื่ออนุมัติ ยกเว้นคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะไม่อนุมัติ ให้มีการสอบย้อนหลังในรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะในทุกหลักสูตรของคณะ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2543



(ดร.วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ 020/2543
เรื่อง การขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

.....

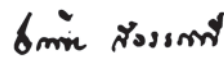
มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้นักศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ คืนในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีการคืนเงินตามปกติ 6 กรณี ได้แก่
 - 1.1 ลงทะเบียนรายวิชาที่มหาวิทยาลัยสั่งปิด
 - 1.2 มีตารางสอนซ้ำซ้อน
 - 1.3 สอบไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน
 - 1.4 สอบผ่านวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว
 - 1.5 พันสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 1.6 เป็นนักศึกษาวิทยาเขต
2. กรณีนักศึกษาจ่ายเงินเกินวงเงินค่าลงทะเบียน ยกเว้นนักศึกษาทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. กรณีนักศึกษาเพิกถอนรายวิชา หรือเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่มีเงินเหลือคืนให้ในวันที่ทำเรื่องเพิ่ม-ถอน ซึ่งอยู่ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และมีสิทธิรับเงินประกันของเสียหาย

มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาติดต่อขอรับเงินคืนได้ภายในภาคการศึกษานั้นๆ โดยทำคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ การพิจารณาหากพ้นกำหนดเวลาของภาคการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการคืนเงินดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2543



(ดร. วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี

ประกาศ
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ที่ 29/2544
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอสอบภายหลัง และการขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนด
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตที่ 007/2543 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2543 กำหนดเกณฑ์ การอนุญาตให้สอบ ภายหลัง และการขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนด นั้น

เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้กำหนดเกณฑ์การอนุญาตให้สอบภายหลังที่แตกต่างออกไป กล่าวคือไม่อนุญาต ให้มีการสอบ ภายหลังในทุกกรณี สำหรับรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะในทุกหลักสูตรของคณะ ซึ่งวิชาเฉพาะหมายถึงวิชาแกน วิชาชีพ และวิชาเลือกเฉพาะ สาขา ทั้งนี้ เพื่อรักษามาตรฐานการวัดผลการศึกษาของคณะให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน สำหรับการขอเพิกถอนรายวิชาหลังกำหนดให้ถือ แนวปฏิบัติตามประกาศที่ 007/2543 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2543

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2544

วัลลภ สุวรรณดี

(ดร. วัลลภ สุวรรณดี)

อธิการบดี